

REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO

1. Casa di Riposo è una struttura di accoglienza per brevi ,o lunghi periodi, di persone anziane, autosufficienti, che parzialmente autosufficienti, secondo le caratteristiche e l'organizzazione della Casa e purché non affette da malattie contagiose, o mentali di rilievo.
2. La Casa di Riposo opera per migliorare la qualità della vita degli ospiti facendoli sentire importanti e socialmente utili alla comunità, minimizzando il distacco dalla precedente routine familiare incrementando il benessere fisico e psichico, stimolandone l'autonomia, ovvero integrandola con la riabilitazione ed una assistenza personalizzata.(CAD)
3. Favorisce i rapporti tra gli ospiti e con i parenti, gli amici, e il mondo esterno, organizzando momenti di incontro e socializzazione, nel rispetto dei fondamentali diritti di dignità, libertà e riservatezza dell'ospite e delle esigenze di vita comunitaria.

SERVIZI E PRESTAZIONI EROGATI

4. La Casa di Riposo offre sistemazione in camere singole, o doppie, con servizi di acqua corrente calda e fredda, telefono, TV, servizio di chiamata, impianto di riscaldamento ,autonomo centrale,ascensore, locale ricreativo, sala da pranzo, giardino.
5. Vitto personalizzato, nel rispetto delle singole esigenze dietetiche, specificate dal medico curante e viene servito nell'apposita sala da pranzo.
6. Lavaggio e ordinaria manutenzione della biancheria, da letto e da tavolo.
7. Assistenza alle esigenze della persona, diurna e notturna
8. Aiuto nell'attività quotidiana, igiene della persona ed assunzione del cibo
9. Assistenza sanitaria fornita dal medico di base dell'ospite e/o in assenza dal medico selezionato dalla struttura
10. Attività ricreative culturali. in collaborazione con i competenti servizi del territorio ed il volontariato
11. La Casa di Riposo ritiene indispensabile la collaborazione dei familiari, dei conoscenti, ovvero dei servizi territoriali competenti, per specifiche esigenze dell'anziano: visite specialistiche, ricoveri ospedalieri, accompagnamento, con pratiche amministrative etc., al fine di mantenere la solidarietà attiva dell'ambiente familiare e sociale di provenienza.
12. La Direzione comunque presterà la propria collaborazione nell'espletamento di pratiche amministrative, necessarie all'accoglimento dell'ospite, l'inoltro e la consegna della corrispondenza ed il collegamento con i parenti e conoscenti dello stesso.

MODALITA' DI ACCESSO, PERMANENZA E DIMISSIONI

13. L'ammissione nella casa di riposo, avviene dopo un colloquio preliminare atto a conoscere le condizioni fisiche dell'ospite, seguito da anamnesi e stato attuale di salute, stilati a cura del MMG(medico di famiglia), il quale certificherà il grado di autosufficienza, o meno, condizione essenziale per formalizzarne l'accettazione ;
14. Il MMG prescriverà le eventuali terapie da somministrare all'ospite ,che potranno essere variate soltanto con altra specifica prescrizione medica
15. L'ospite dovrà prendere atto delle caratteristiche della struttura , della relativa sistemazione disponibile , delle tariffe conseguenti , e dovrà attenersi alle norme previste dal regolamento di gestione della casa, in vigore.
16. La direzione si riserva comunque la facoltà di assegnare una diversa sistemazione, qualora si verificassero motivate e giustificate esigenze di vita comunitaria.

INTEGRAZIONE COVID

17. Gli ospiti prima dell'accesso dovranno esibire il Green-pass e/o i tamponi antigienici richiesti a discrezione della gestione ,che deciderà se accettarne l'ingresso.
18. All'atto dell'ingresso l'ospite dovrà fornire tutti i dati personali: anagrafici, sanitari, recapito ed orario di reperibilità del medico curante, ed il recapito dei parenti, conoscenti, o comunque di uno , o più referenti responsabili, nonché notizie utili ad ottimizzarne la qualità della vita in comune
19. non è consentito usare stufette elettriche, ferri da stiro, fornelli, o tutto ciò che potrebbe pregiudicare la sicurezza individuale e/o il decoro degli ospiti
20. l'ospite, sotto la propria esclusiva responsabilità, potrà uscire e rientrare liberamente dalla struttura, dandone preventiva comunicazione al personale,e nel rispetto delle disposizioni interne in vigore, stabilite dalla gestione
21. i visitatori autorizzati dovranno rispettare le modalità e gli orari imposti dalla gestione, previa prenotazione obbligatoria e dovranno esibire il GREEN PASS e/o tampone antigienico a tutela della salute propria degli ospiti e del personale preposto

MALESSERE DELL'OSPITE

22. Il personale preposto avvertirà il Responsabile sullo stato di salute che, sentito il parere dei familiari (se possibile) adotterà la decisione ritenuta più idonea nell'interesse dell'ospite previo parere del MMG o se non fosse reperibile chiedendo intervento della Guardia Medica o dell'ambulanza.
23. La direzione ha diritto di dimettere l'ospite senza obbligo di preavviso, qualora questi ,o i propri referenti tenessero una condotta repressibile, turbando la tranquillità, o la stessa incolumità degli ospiti e del personale preposto arrecando danno alla società di gestione.
24. la direzione ha diritto di dimettere l'ospite moroso, riservandosi altresì le opportune azioni giudiziarie, per il recupero dell'eventuale credito, anche nei confronti dei familiari tenuti al mantenimento, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e del garante
25. il garante designato assumerà l'onere di provvedere al materiale trasferimento dell'ospite,dimesso per qualsiasi motivo dalla Casa di Riposo

CONDIZIONI ECONOMICHE E RELATIVI SERVIZI

26. l'ammissione, preceduta da una prenotazione, verrà perfezionata con il versamento di una caparra, corrispondente a 10 giorni della retta concordata, che verrà conteggiata come anticipo sulla retta mensile, ovvero trattenuta dalla Casa ,come penale, qualora, l'ingresso venisse disdettato, per cause diverse da quelle previste per "forza maggiore"
27. assistenza diurna e notturna, assistenza e cura della persona ed il lavaggio della biancheria da letto e da tavola ; la retta, differenziata per tipo di camera, comprende, vitto, alloggio, riscaldamento,
28. Sono escluse dalla retta: bevande, spese telefoniche, tickets, farmaci, protesi, presidi sanitari non mutuabili visite mediche e specialistiche non convenzionate, onorari compensi per prestazioni a titolo personale, non fornite direttamente dalla struttura (parrucchiere, barbiere, podologo, etc.)
29. la retta decorrerà dal giorno di accesso e dovrà essere corrisposta entro e non oltre i primi 5 giorni di ogni mese. Insieme alla retta dovranno essere corrisposte le eventuali spese fuori tariffa maturate nel mese precedente

RECESSO

30. Sia l'ospite, che la Casa di Riposo, avranno diritto di recedere dal contratto ,con un preavviso scritto di 15 giorni (racc.ta a mano a mezzo posta e mail etc)
31. Qualora malgrado la disdetta da parte della Casa di Riposo, l'ospite non venisse trasferito, per ogni giorno eccedente la data prevista, dovrà corrispondere alla struttura una "indennità di occupazione" pari alla tariffa giornaliera contrattualizzata, maggiorata del 30%..
32. Le assenze relative ad eventuali ricoveri temporanei, o definitive in strutture specialistico-sanitarie, non daranno luogo ad alcuna riduzione della retta concordata.

RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA

33. La responsabilità della conduzione della Casa di Riposo e delle disposizioni di volta in volta impartite, è del rappresentante legale pro tempore della società di gestione.
34. Al medico di base dell'ospite compete la responsabilità terapeutica
35. la casa di riposo non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'ospite, pertanto l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, lesioni volontarie ed involontarie, improprio uso di attrezzature ed impianti, etc., non comporteranno alcuna responsabilità della società di gestione..
36. Gli ospiti sono invitati a non trattenere presso di loro oggetti di valore, se non ritenuti necessari.
37. Tutti gli ospiti, i visitatori, ed il personale della casa di riposo saranno coperti da apposita polizza assicurativa R.C., stipulata a cura e spese del gestore.

RESPONSABILITA' DELL'OSPITE

38. la casa di riposo declina ogni responsabilità per comportamenti lesivi dell'ospite, il quale ne risponderà personalmente, nei confronti di altri ospiti, del personale ,o dei visitatori occasionali; danneggiamento alle attrezzature ed impianti della struttura stessa, etc.

RECLAMI E SUGGERIMENTI

39. L'ospite e/o i suoi familiari, che intendessero segnalare eventuali carenze e/o inadempienze, non in linea con le norme del regolamento di gestione in vigore, o il mancato rispetto dei diritti inalienabili di ogni persona, sono pregati di scrivere direttamente alla direzione della casa, che prenderà atto e provvederà di conseguenza.
40. La direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo, o proposta, volti a migliorare la qualità della vita quotidiana degli ospiti.
41. Le presenti condizioni e norme di convivenza potranno essere integrate e/o modificate dalla direzione in linea con le normative Istituzionali vigenti .

Aggiornato al 08 Maggio 2021